

naziv pravnega akta: Poslovnik Komisije za prehrano Študentske organizacije Univerze v Mariboru

podatki o sprejemu pravnega akta

organ: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

predlagatelj:

pravna podlaga: Zakon o subvencionirani študentski prehrani
Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane

seja: XIII. redna seja

datum seje: 17. junij 2005

začetek veljavnosti: 17. junij 2005

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XXXIII. izredna (dopisna) seja

datum seje: 5. avgust 2005

začetek veljavnosti: 8. avgust 2005

opis spremembe: uskladitev delovanja z drugimi izvajalci subvencionirane študentske prehrane

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: IX. redna seja

datum seje: 5. april 2007

začetek veljavnosti: 5. april 2007

opis spremembe: uskladitev delovanja z drugimi izvajalci subvencionirane študentske prehrane

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XII. redna seja

datum seje: 13. avgust 2007

začetek veljavnosti: 13. avgust 2007



opis spremembe: uskladitev s Pravilnikom o subvencioniranju študentske prehrane

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XIII. redna seja

datum seje: 22. december 2008

začetek veljavnosti: 22. december 2008

opis spremembe: sprememba 50. člena poslovnika

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XIV. redna seja

datum seje: 15. januar 2009

začetek veljavnosti: 15. januar 2009

opis spremembe: sprememba 39. člena poslovnika

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XXI. redna seja

datum seje: 2. julij 2009

začetek veljavnosti: 2. julij 2009

opis spremembe: sprememba 42. člena poslovnika (prilagoditev spremembam zakonodaje)

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XXIV. izredna seja

datum seje: 9. december 2010

začetek veljavnosti: 13. december 2010

opis spremembe: prilagoditev izvajanja subvencionirane študentske prehrane na nov sistem; izvajanje kontrolnih pregledov

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: XIII. izredna seja



datum seje: 13. 11. 2012

začetek veljavnosti: 20. 11. 2012

opis spremembe: Prilagoditev izvajanja subvencionirane študentske prehrane z oziroma na nov razpis za izbiro ponudnikov, izvajanje kontrolnih pregledov

podatki o spremembah pravnega akta

predlagatelj: Nadzorni svet Študentske organizacije Univerze v Mariboru

seja: 10. izredna dopisna seja

datum seje: 30. 3. 2015

začetek veljavnosti:

opis spremembe: Prilagoditev določil poslovnika z novim Pravilnikom o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14) in z določili ZŠŠP-C (Uradni list RS, št. 46/14)

besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študentska organizacija Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: ŠOUM) s tem poslovníkom ureja (1) organizacijo, sestavo in način dela Komisije za prehrano Študentske organizacije Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: komisija) pri opravljanju nadzora nad delom ponudnikov subvencionirane študentske prehrane ter (2) druga vprašanja, pomembna za njeno delo.

2. člen

Predmet delovanja komisije je izvajanje nadzora nad izvajanjem določil pogodb med ŠOUM kot izvajalcem subvencionirane študentske prehrane in ponudniki študentske prehrane ter ostale naloge, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo subvencionirano študentsko prehrano. Vsi člani komisije, kontrolorji in ponudniki študentske prehrane so se dolžni seznaniti s tem poslovníkom, Zakonom o subvencioniranju študentske prehrane, Pravilnikom o subvencioniranju študentske prehrane, javnim razpisom za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane in pogodbami o zagotavljanju ter izvajanju subvencionirane študentske prehrane in ostalimi predpisi s področja subvencioniranja študentske prehrane.

3. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo komisije zagotavljajo strokovne službe ŠOUM. Odgovorne osebe za zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči določi direktor ŠOUM.

4. člen

Delo komisije poteka v slovenskem jeziku. Delo komisije je javno. Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem ali možnostjo dostopa do zapisnikov (ali njihovih posameznih delov) ter ostalih odločitev komisije.

5. člen

V poslovníku in njegovih prilogah uporabljeni izrazi oseb in funkcij, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni tako za moške kot za ženske.

II. SESTAVA IN VODENJE KOMISIJE



6. člen

Komisijo sestavlja pet članov, od katerih je eden sekretar ŠOUM, pristojen za socialna in zdravstvena vprašanja. Preostali člani komisije so praviloma iz vrst sodelavcev ŠOUM na področjih, povezanih s sistemom subvencionirane študentske prehrane. En član je predstavnik ministrstva, pristojnega za delo (v nadaljevanju: ministrstvo). Komisijo s sklepom imenuje direktor ŠOUM za mandatno obdobje 2 let.

7. člen

Članstvo v komisiji preneha z dnem:

- prenehanja funkcije;
- razrešitve ali odstopa;
- potekom mandata;
- odpovedi pogodbe o zaposlitvi (velja za predstavnika ministrstva).

8. člen

Komisijo predstavlja, zastopa in vodi predsednik komisije. Predsednik komisije vodi delo komisije in o svojem delovanju pravočasno in na primeren način obvešča direktorja ŠOUM. V njegovi odsotnosti komisijo predstavlja, zastopa in vodi namestnik predsednika.

9. člen

Predsednik komisije:

- predstavlja in zastopa komisijo v vseh postopkih, povezanih s svojim delovanjem;
- vodi, organizira in usklajuje delo komisije;
- podpisuje odločitve in predloge sklepov komisije;
- sklicuje in vodi seje;
- vodi evidenco, v katero vpiše vse ponudnike, pri njih pa označuje opravljene kontrolne preglede, vsebino kontrolnih pregledov, ugotovitve kontrolnih pregledov, izrečene ukrepe ter zaznambo, kadar zoper ponudnika teče postopek za izrek določenega ukrepa ter
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovníkom.

10. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku komisije direktor ŠOUM imenuje novega predsednika komisije, kateremu mandat preteče na dan, ko bi iztekel mandat predhodnemu predsedniku komisije.

11. člen

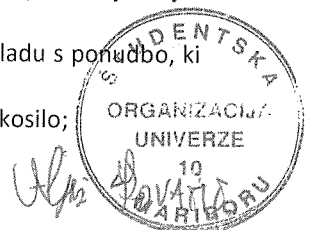
Člani komisije in kontrolorji so dolžni podpisati izjavo, da so (1) seznanjeni z nalogami in obveznostmi, ki izhajajo iz njihovega položaja, da (2) odgovarjajo za svoje delo ter da (3) so seznanjeni z določili in predpisi iz 2. člena tega poslovníka. Člani komisije in kontrolorji se v izjavi zavežejo, da bodo svoje delo opravljali vestno in korektno. V primeru ugotovitve, da posamezen član komisije ali posamezen kontrolor ne opravlja nalog in obveznosti, določenih v izjavi in s tem poslovníkom ali da jih ne opravlja v celoti in zadovoljivo, predstavlja slednje razlog za njegovo razrešitev s strani direktorja ŠOUM (oz. komisije, če gre za kontrolorja). Razrešitev na podlagi opisanih dejstev ima za posledico neizplačilo honorarja razrešenemu članu komisije ali kontrolorju, če je do honorarja upravičen.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA KOMISIJE

12. člen

Komisija:

- preko kontrolorjev ali samostojno nadzoruje delo ponudnikov subvencionirane študentske prehrane v tromesečnih kontrolnih obdobjih (praviloma 2 meseca za izvedbo kontrolnih pregledov, 1 mesec za delo komisije), v sklopu katerih preveri delo vsakega ponudnika subvencionirane študentske prehrane vsaj enkrat v posameznem kontrolnem obdobju;
- redno spremlja ponudbo ponudnikov subvencionirane študentske prehrane (v nadaljevanju: ponudnik);
- spremlja, ali ponudnik zagotavlja kvaliteto in količino študentskega kosila v skladu s ponudbo, ki jo je oddal na javni razpis;
- spremlja, ali ponudnik zagotavlja za eno unovčeno subvencijo eno študentsko kosilo;



- spremlja, ali ponudnik zagotavlja študentsko kosilo študentom le ob izvedeni identifikaciji v skladu s pravnimi akti, ki urejajo navedeno področje;
- spremlja, ali ponudnik zagotavlja v vrednosti študentskega kosila (subvencija + doplačilo) le ponudbo iz javnega razpisa brez doplačila in ne ostale ponudbe (tako prehrabene kot tudi cigarete, alkohol in drugo) kot tudi ne zamenjave unovčene subvencije za gotovino;
- podaja predloge za izboljšanje učinkovitosti izvajanja sistema subvencioniranja študentske prehrane;
- pripravlja analize in empirične raziskave na področju nadzora nad delom ponudnikov;
- zapisniško ugotavlja kršitve pri ponudnikih in pripravlja predloge za izrek posameznih ukrepov iz Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane;
- sprejema in obravnava pisne pohvale, predloge in pritožbe študentov nad delom ponudnikov;
- obravnava pisne pobude in predloge študentov ter oblikuje stališča za izboljšanje izvajanja nadzora nad delom ponudnikov;
- izdelava evalvacijo (ocenitev) dela ponudnikov na koncu vsakega razpisnega obdobja izvajanja subvencionirane študentske prehrane, pri čemer se ta ocena izrazi v točkah in študentske prehrane za naslednje razpisno obdobje;
- izvaja nadzor nad izvajanjem drugih določb pogodbe med izvajalcem in ponudnikom ter
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo področje subvencioniranja študentske prehrane in akti ŠOUM.

13. člen

Komisija o zadevah, določenih s tem poslovnikom, odloča na rednih in izrednih sejah. Komisija zaseda najmanj enkrat na kontrolno obdobje. Sejo komisije vodi predsednik komisije. Sejo komisije lahko skliče tudi direktor ŠOUM. Vabilo na sejo mora vsebovati najmanj datum in uro seje, kraj seje in predlagani dnevni red.

14. člen

Dnevni red se sprejme na začetku seje komisije. Vsak član komisije lahko pred glasovanjem o dnevnem redu predlaga spremembo ali dopolnitev predlaganega dnevnega reda.

15. člen

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh imenovanih članov komisije. Med prisotnimi člani mora biti navzoč predsednik komisije ali namestnik predsednika, v kolikor seje ni sklical direktor ŠOUM. Seja komisije se lahko skliče, če so imenovani vsaj trije člani komisije in predstavnik ministrstva.

16. člen

Komisija sprejema svoje odločitve in predloge sklepov z glasovanjem. Odločitve in predlogi sklepov se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov komisije. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsedujočega na seji.

17. člen

Na seji komisije so lahko prisotni:

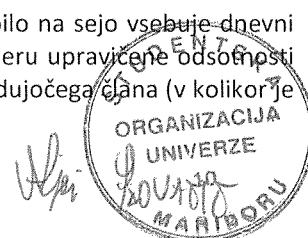
- člani komisije;
- direktor ŠOUM;
- vodja sistema subvencionirane študentske prehrane ŠOUM;
- predsednik ŠOUM in
- osebe, ki so vabljene na sejo s strani sklicatelja seje.

18. člen

O sejah komisije se piše zapisnik. Zapisnik komisije piše predsednik komisije oz. z njegove strani pooblaščen oseba, ko se le ta potrdi. Zapisnik komisije podpiše predsednik komisije. Zapisnike komisija hrani za tekoče in prejšnje razpisno obdobje.

19. člen

Redno sejo skliče predsednik komisije najmanj 3 delovne dni pred datumom seje. Vabilo na sejo vsebuje dnevni red, ki mora biti oblikovan po predhodnem posvetovanju z direktorjem ŠOUM. V primeru upravičene odsotnosti lahko redno sejo komisije skliče direktor ŠOUM, ki v sklicu določi ime in priimek predsedujočega člana (v kolikor je namestnik predsednika odsoten ali v primeru, da namestnik predsednika ni imenovan).



Na rednih sejah komisije se:

- obravnavajo zapisniki prejšnjih sej;
- obravnavajo poročila o opravljenih nadzornih pregledih iz obdobja od prejšnje redne seje naprej;
- obravnavajo poročila o posledicah kršitev določil pogodb med ŠOUM in ponudniki študentske prehrane;
- obravnava ocena stanja;
- obravnavajo kršitelji pogodb med ŠOUM in ponudniki;
- oblikujejo sklepi;
- oblikujejo predlogi za izboljšanje učinkovitosti izvajanja sistema subvencioniranja študentske prehrane ter;
- obravnavajo zapisniki in končna poročila strokovnih organizacij;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

20. člen

Izredna seja se skliče v primeru nujnega obravnavanja kršitev določil pogodb med ŠOUM in ponudniki. Za sklic se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

21. člen

Komisija, posamezni člani komisije ali kontrolorji lahko v namen nadzora zahtevajo od ponudnika vse informacije, povezane z izvajanjem pogodbe med ŠOUM in ponudniki.

22. člen

Komisija redno poroča direktorju ŠOUM in vodji sistema subvencionirane študentske prehrane ŠOUM o svojem delovanju. Na njuno zahtevo mora komisija podati vse informacije, povezane z delovanjem komisije.

Komisija v roku 14 dni po vsaki seji preda celotno dokumentacijo (zapisniki kontrolnih pregledov, zapisniki seje komisije, ipd) v hrambo pri vodji sistema za subvencionirano študentsko prehrano ŠOUM. Način hrambe dokumentacije se opravi v skladu z navodili direktorja ŠOUM.

Predsednik komisije redno poroča pristojnemu ministrstvu o izvedenih kontrolnih pregledih, ki jih komisija opravlja v predpisanih rokih v namen nadzora nad izvajanjem določil pogodb.

IV. KONTROLNI PREGLEDI KOMISIJE

23. člen

Kontrolni pregledi se opravljajo pri ponudnikih, ki so oddali ponudbo na javnem razpisu za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane in so z ŠOUM kot izvajalcem podpisali pogodbo o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane in pogodbo o izvajanju subvencionirane študentske prehrane za tekoče razpisno obdobje.

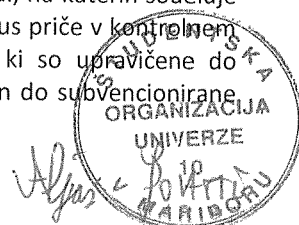
Kontrolni pregledi se opravljajo v posameznih gostinskih lokalih ponudnika in se nanašajo samo na gostinske lokale ponudnika. V primeru dostave na dom se kontrolni pregledi opravljajo za dostavo na dom in se nanašajo na dostavo na dom.

S kontrolnim pregledom se preveri izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ponudnika in skladnost dejanske ponudbe s ponudbo iz javnega razpisa ter oceni ponudba subvencionirane študentske prehrane v določenem gostinskem lokalu oz. ob dostavi na dom.

Vodja sistema za subvencionirano študentsko prehrano po naročilu predsednika komisije dodeli posameznemu kontrolorju dodatne subvencije (vsakokratno za največ toliko subvencij, kolikor je predvidenih kontrolnih pregledov v posameznem kontrolnem obdobju). Kontrolorji so dolžni dodatne subvencije unovčiti izključno v namen izvedbe kontrolnih pregledov.

24. člen

Kontrola nad izvajanjem pogodbe med ŠOUM in ponudniki se opravlja s kontrolnimi pregledi, na katerih sodeluje kontrolor, ki lahko po svoji presoji povabi na kontrolni pregled tudi tretjo osebo, ki ima status priče v kontrolnem pregledu. Kontrolorje imenuje komisija za prehrano v primernem številu iz vrst oseb, ki so upravičene do subvencionirane študentske prehrane. Kontrolor je lahko tudi član komisije, če je upravičen do subvencionirane študentske prehrane.



Komisija za prehrano posamezne kontrolorje razvrsti pod nadzor med člane komisije, katerim so kontrolorji neposredno odgovorni.

25. člen

Komisija izda za potrebe identifikacije pri ponudnikih kontrolorjem identifikacijsko izkaznico, ki jo lastnoročno podpiše predsednik komisije.

26. člen

Pri kontrolnem pregledu kontrolorji ugotovitve zapišejo v zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu, ki je sestavljen iz dela ugotovitve dejanskega stanja in dela, ki vsebuje osebno oceno ponudbe. Zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu je pravna podlaga za ugotavljanje kršitev pri ponudnikih.

Komisija s sklepom določi obliko in vsebino zapisnika.

27. člen

Za vsak izpolnjen zapisnik o kontrolnem pregledu kontrolor naredi kopijo zapisnika. Originalni zapisnik kontrolor vroči dodeljenemu oz. nadrejenemu članu komisije, kopijo zapisnika pa kontrolor po končanem kontrolnem pregledu izroči pooblaščenim osebi s strani ponudnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebni ponudnika).

V primeru, da pooblaščen osebni ponudnika noče sprejeti zapisnika ali je izročitev zapisnika onemogočena iz drugih razlogov, se kopija zapisnika izroči dodeljenemu oz. nadrejenemu članu komisije, ta jo izroči predsedniku komisije, slednji pa kopijo pošlje ponudniku s priporočeno pisemsko pošiljko s povratnico. Šteje se, da je bil zapisnik izročen z dnem prevzema. Če ponudnik pisemske pošiljke ne prevzame v 15 dneh, velja izročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka.

28. člen

Pooblaščen osebni ponudnika v postopku kontrolnega pregleda zastopa ponudnika. Šteje se, da je pooblaščen osebni ponudnika:

- lastnik ali direktor gostinskega lokala;
- vodja strežbe v gostinskem lokalu;
- osebni, ki je študentsko kosilo postregla ali dostavila na dom;
- osebni, ki ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi;
- osebni, ki dela pri ponudniku na podlagi pogodb civilnega prava ali preko napotitve agencij za posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom ali
- druga osebni, ki dela pri gostincu.

29. člen

Zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu podpišejo kontrolor, morebitna priča in pooblaščen osebni ponudnika. V primeru dostave na dom je pooblaščen osebni ponudnika dolžna počakati toliko časa, da se ji vroči zapisnik.

30. člen

Kontrolorji pred izročitvijo zapisnika pooblaščenim osebam ponudnika slednje seznani z vsebino zapisnika. Opombe pooblaščenih oseb ponudnika k zapisniku kontrolorji zapišejo na za to predvidenem mestu v zapisniku. Vsako nestrinjanje pooblaščen osebni ponudnika z vsebino zapisnika ali izvedbo postopka pooblaščen osebni ponudnika ne more izraziti tako, da ne podpiše zapisnika, ampak z navedbo na za to predvidenem mestu. Seznanič pooblaščen osebni ponudnika z vsebino zapisnika, navedene opombe pooblaščen osebni ponudnika in podpis zapisnika s strani pooblaščenih oseb ponudnika ne predstavljajo pogojev za veljavnost zapisnika.

31. člen

Kontrolorji se pooblaščenim osebam ponudnika v gostinskem lokalu ponudnika predstavijo kot kontrolorji in jo seznani, da izvajajo kontrolni pregled ob koncu kontrolnega pregleda in po plačilu.

V primeru dostave na dom se kontrolorji pooblaščenim osebam ponudnika, ki je dostavila hrano, predstavijo kot kontrolorji in jo seznani, da izvajajo kontrolni pregled po prevzemu hrane in po plačilu.

Ob predstavitvi so se kontrolorji dolžni pooblaščenim osebam ponudnika predstaviti z identifikacijsko izkaznico in dokumentom, s katerim izkazujejo upravičenost do subvencionirane študentske prehrane.



32. člen

Kontrolorji podpišejo izjavo, v kateri se zavežejo, da se bodo udeležili usposabljanja o Smernicah zdravega prehranjevanja za študente z jedilniki v skladu z določili pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane in da bodo delali vestno in korektno. V izjavi se ravno tako zavežejo, da bodo pravočasno predali vse zapisnike (izpolnjene in neizpolnjene) ter v primeru predčasnega prenehanja opravljanja funkcije tudi identifikacijsko izkaznico. Neizpolnjevanje obveznosti, katere kontrolorjem narekuje ta poslovnik in podpisana izjava, ima za posledico, da se kontrolorjem ne izplačajo honorarji in ne povrnejo nastali stroški, povezani z izvedbo kontrolnega pregleda.

33. člen

Kontrolorji morajo vrniti vse zapisnike že opravljenih kontrolnih pregledov najkasneje do datuma, ki ga določi dodeljeni oz. nadrejeni član komisije.

34. člen

Predsednik komisije določi število kontrolnih pregledov za določen gostinski lokal ponudnika oz. za dostavo na dom. Pri tem upošteva zmožnosti kontrolorjev, ugotovitve predhodnih kontrolnih pregledov in zbrane pritožbe ter pohvale študentov glede določenega gostinskega lokala oz. dostave na dom. Pri določanju kontrolnih pregledov za prihodnje tromesečno kontrolno obdobje predsednik komisije upošteva morebitne predloge pristojnega ministrstva glede izvedbe kontrolnih pregledov.

35. člen

Predsednik komisije določi okvirni čas posameznega kontrolnega pregleda. Kontrolne preglede lahko določi za čas študentskih kosil in za čas izven časa, za katerega se je ponudnik zavezal, da bo nudil subvencionirano študentsko prehrano.

36. člen

Predsednik komisije kontrolorjem izda navodila o opravljanju določenega kontrolnega pregleda, ki jih zavezujejo glede opravljanja posameznega kontrolnega pregleda. Kontrolorji morajo opraviti kontrolni pregled v tistem gostinskem lokalu oz. dostavi na dom, kot jim je naročil predsednik komisije ob upoštevanju časa kontrolnega pregleda in drugih morebitnih navodil predsednika komisije.

V. UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN IZREKANJE UKREPOV

37. člen

Komisija ugotavlja kršitve pogodbenih razmerij pri ponudnikih na osnovi izpolnjenih zapisnikov o opravljenih kontrolnih pregledih, na osnovi zapisnikov strokovnih organizacij in na osnovi podatkov, pridobljenih iz drugih virov. Komisija lahko zavrže oz. ne upošteva zapisnikov o opravljenih kontrolnih pregledih, če ugotovi, da kontrolorji pri svojem delu niso ravnali korektno ali v skladu s tem poslovnikom in zakonodajo na področju subvencionirane študentske prehrane.

Komisija za prehrano lahko samostojno (tj. brez zapisnikov o kontrolnih pregledih) izreče ukrepe za posamezne kršitve, če se kršitve ugotovijo na drug nedvoumen način ali ugotavljanje posameznih kršitev ni v domeni kontrolorjev.

38. člen

Vsako ugotovljeno odstopanje od pogodbenih določil in vsako odstopanje od določil iz javnega razpisa za izvedbo subvencionirane študentske prehrane s strani ponudnika predstavlja kršitev pri delu ponudnika.

39. člen

Zaprta gostinski lokal, neobratovanje kuhinje ali nedostavljanje hrane zaradi obnove, čiščenja, dopustov in podobnih razlogov v času, ko se je ponudnik zavezal, da bo nudil subvencionirano študentsko prehrano, ne predstavlja kršitev pri delu ponudnika, če je ponudnik predhodno pravočasno in na primeren način obvestil izvajalca o začasnem zaprtju gostinskega lokala, začasnem neobratovanju kuhinje, nedostavljanju hrane na dom ter o trajanju nenudanja subvencionirane študentske prehrane iz teh razlogov.



Na obvestilu mora biti točno navedeno, v katerem terminu (od - do) bo ponudnik imel zaprt gostinski lokal oziroma v katerem ne bo obratovala kuhinja oziroma se ne bo izvajala dostava na dom. Trajanje neizvajanja subvencionirane študentske prehrane iz teh razlogov mora biti sorazmerno glede na razlog takega neizvajanja, v nasprotnem primeru se šteje, da ponudnik krši pogodbene obveznosti.

Razloge za zaprtje gostinskega lokala, neobratovanje kuhinje ali nedostavljanje hrane na dom ter upravičenost do daljšega zaprtja iz razlogov, ki jih navede ponudnik, se lahko preveri v okviru kontrolnega pregleda.

40. člen

Predsednik komisije v primeru, da komisija v gostinskem lokalu ponudnika oz. pri dostavi na dom ali na drug način ugotovi kršitve pri delu ponudnika, izda sklep o izreku ukrepa zoper ponudnika za določeno vrsto ponudbe (za posamezen gostinski lokal oz. za dostavo na dom, odvisno v katerem segmentu se je izvajal kontrolni pregled).

Sklep o izreku ukrepa zoper ponudnika za določen gostinski lokal oz. za dostavo na dom oz. obvestilo se izda v treh izvodih (en izvod se vroči ponudniku, en izvod se posreduje ministrstvu, en izvod pa je namenjen za arhiv komisije in nadaljnje posredovanje).

Pri oblikovanju predlogov sklepov komisija upošteva:

- število in vrsto ugotovljenih kršitev pri delu ponudnika;
- že izrečene ukrepe zoper posameznega ponudnika za določen gostinski lokal oz. za dostavo na dom v tekočem razpisnem obdobju;
- podrobnejša merila tega poslovnika o sankcioniranju kršitev;
- posledice ugotovljenih kršitev za ponudnika in
- posledice ugotovljenih kršitev za upravičence do subvencionirane študentske prehrane.

41. člen

Komisija v skladu z ugotovitvenim sklepom komisije za ugotovljene kršitve pri delu ponudnika izreče:

- izreče pisni opomin;
- prepove izvajanje subvencionirane študentske prehrane za določen čas, ki ne more biti krajši od enega in daljši od šestih mesecev;
- izreče odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane.

Sklep o izreku ukrepa med drugim izrecno vsebuje zahtevo po odpravi ugotovljenih kršitev, v kolikor narava kršitev to dopušča.

V primeru, da ponudnik izvaja različne ponudbe (lokal, dostava, različne poslovne enote, ipd.) na podlagi enotne pogodbe, se ukrepi nanašajo na posamezno ponudbo ponudnika.

42. člen

V posameznem kontrolnem obdobju je lahko ponudniku izrečen za posamezno ponudbo samo en ukrep.

Kot kršitve pri delu ponudnika se štejejo (1) navajanje neresničnih podatkov v ponudbi na javnem razpisu za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane, (2) izvajanje subvencionirane študentske prehrane v nasprotju z oddano ponudbo na javnem razpisu za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane, (3) kršitve pri izvajanju študentske prehrane in (4) kršitve določb iz pogodbenih razmerij pri izvajanju študentske prehrane. Kršitve pri izvajanju študentske prehrane so navedene v 19. členu Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane (tj. seznam lažjih in težjih kršitev), termin »pogodbena razmerja« pa se nanaša na sklenjeno pogodbo o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane in pogodbo o izvajanju subvencionirane študentske prehrane (ter vsa ostala pogodbena razmerja (aneksi, ipd.), ki so vsebinsko neločljivo povezana z nudenjem subvencionirane študentske prehrane in so sklenjena med ponudnikom na eni strani in izvajalcem oz. pristojnim ministrstvom na drugi strani). Evidenca ugotovljenih kršitev pri delu ponudnika in kršitev pogodbenih razmerij se vodi za celotno obdobje tekočega razpisnega obdobja.

Pisni opomin se izreče, če so bile pri ponudniku prvič ugotovljene kršitve pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane. Ob prvi ugotovljeni kršitvi pogodbe pri izvajanju študentske prehrane se ponudniku pošlje opomin o ugotovljeni kršitvi, v katerem se navedejo najmanj naslednja dejstva:

- ugotovljeno dejansko stanje;
- obrazložitev;
- zahtevo po odpravi ugotovljenih kršitev in
- pravní pouk.

Prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za čas najmanj enega in največ šestih mesecev se izreče, če je pri ponudniku ponovno ugotovljena enaka kršitev. Sankcija se določi glede na težo kršitve.

V primeru ponovitve iste kršitve se izreče sklep o prepovedi izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo od enega do šestih mesecev, pri čemer komisija za prehrano podrobno določi obdobje izvajanja posameznega ukrepa upoštevajoč stopnjo ugotovljenih ponavljajočih kršitev (lažje ali težje) oz. težo kršitve pogodbenih razmerij, v kolikor pa je ponudniku že bil izrečen ukrep prepovedi izvajanja subvencionirane študentske prehrane, v novem kontrolnem obdobju pa so ugotovljene kršitve, ki predhodno še niso bile ugotovljene, se za novo ugotovljene kršitve pošlje opomin.

Odpoved pogodbe ponudniku subvencionirane študentske prehrane se izreče za kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, ko je kršitev ugotovljena tretjič oziroma če se med izvajanjem pogodbe ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje osnovnih oziroma vstopnih pogojev za zagotavljanje subvencionirane študentske prehrane, navedenih v javnem razpisu.

43. člen

Zoper sklep predsednika komisije je možna pritožba, ki jo ponudnik pisno v osmih dneh od vročitve naslovi na direktorja ŠOUM. Pritožbo je potrebno poslati s priporočeno pisemsko pošiljko na sedež ŠOUM. Direktor ŠOUM lahko ob upoštevanju ugotovljenih dejstev odpravi ali zniža stopnjo ukrepa.

Direktor ŠOUM o pritožbi odloči s sklepom. V kolikor direktor ŠOUM odloča o pritožbi v zadevi v kateri je bil izdan sklep o odpovedi pogodbe ponudniku študentske prehrane, je dolžan pred sprejemom končne odločitve pridobiti soglasje pristojnega ministrstva. V kolikor pristojno ministrstvo v roku 8 delovnih dni ne odgovori na zahtevo za izdajo soglasja, se šteje, kot da je bilo soglasje podano. Zoper sklep direktorja ŠOUM ni pritožbe. V primeru, da ponudnik ne prevzame sklepa direktorja ŠOUM o odločitvi o pritožbi, to ne zadrži izvršitve sklepa. Za sklep direktorja ŠOUM o pritožbi se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na sklep predsednika komisije o izreku ukrepa.

44. člen

Komisija en izvod sklepa pošlje ponudniku s priporočeno pisemsko pošiljko s povratnico v sedmih dneh od izdaje sklepa. V primeru, da ponudnik ne prevzame sklepa, to ne zadrži izvršitve sklepa. Šteje se, da je bil sklep vročen z dnem prevzema. Če ponudnik pisemske pošiljke ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka.

45. člen

Komisija o vseh izdanih sklepih in z njihovimi vsebinami nemudoma seznanijo vodjo sistema za subvencionirano študentsko prehrano ŠOUM, ki izvrši sklepe.

46. člen

Izvajalec kopije sklepov komisije in Direktorja ŠOUM pošlje ministrstvu s priporočeno pisemsko pošiljko za vsako kontrolno obdobje.

47. člen

Sklep o prepovedi izvajanja subvencionirane študentske prehrane se izvrši s 1. v mesecu po oddaji priporočene pisemske pošiljke s povratnico na naslov ponudnika. Pritožba ne zadrži izvršbe sklepa.

Odpoved pogodbe ponudniku subvencionirane študentske prehrane prične učinkovati po preteku 8 dnevnega pritožbenega roka, če se ponudnik subvencionirane študentske prehrane ne pritoži zoper odločitev komisije. V kolikor se ponudnik subvencionirane študentske prehrane pritoži zoper sklep komisije prične odpoved pogodbe učinkovati ko direktor ŠOUM sprejme odločitev o pritožbi ponudnika subvencionirane študentske prehrane.

48. člen

Sestavni deli sklepa so:

- izrek;
- obrazložitev;
- pravni pouk in
- zapisnik o opravljenem kontrolnem pregledu kontrolorja za prehrano (v primeru, da komisija ugotovi kršitve na drug način, je priloga izvleček sklepov dotične seje komisije, ki se nanašajo na ugotovljene kršitve ponudnika).



49. člen

Komisija vodi v obliki kontrolnih map po posameznih kontrolnih obdobjih (za vsak gostinski lokal ponudnika oz. dostavo na dom posebej) evidenco opravljenih kontrolnih pregledov pri ponudnikih, oceno skladnosti ponudbe v skladu z merili iz javnega razpisa in krajše opombe glede na ugotovitve iz zapisnikov. V kontrolne mape se vlagajo vsi zapisniki, izdani sklepi ali predlogi sklepov in ostalo dokumentacijo, pridobljeno v zvezi z delom komisije ali kontrolorjev. Vsebina kontrolnih map se hrani za prejšnje in tekoče razpisno obdobje.

Komisija vodi celovito evidenco izrečenih ukrepov zoper ponudnike.

50. člen

Vodja sistema subvencionirane študentske prehrane ŠOUM preda evidence, kontrolne mape in druge dokumente, ki jih je prejel v hrambo s strani komisije in katere ni več dolžan hraniti sam, v arhiv ŠOUM.

51. člen

Komisija na osnovi evidence izrečenih ukrepov zoper ponudnike oblikuje poročilo o izrečenih ukrepih v obdobju tekočega razpisnega obdobja.

Poročilo in/ali evidenca izdanih sklepov sta referenci za izbiro ponudnikov na naslednjem javnem razpisu. V poročilu se upoštevajo vsi izrečeni ukrepi iz celotnega tekočega razpisnega obdobja, prav tako pa se upoštevajo vsi izrečeni ukrepi iz celotnega tekočega razpisnega obdobja za ponudnika, ki je v tem obdobju spremenil svojo firmo, sedež ali ime gostinskega lokala.

VI. AKTI KOMISIJE ZA PREHRANO

52. člen

Komisija lahko sprejema:

- poročilo o nadzoru iz preteklega obdobja;
- poročilo o posledicah kršitev določil pogodbe med ŠOUM in ponudniki;
- mnenja o obravnavanih primerih nadzora;
- predloge za posledice kršitev določil pogodbe med ŠOUM in ponudniki in
- druge sklepe, povezane z delovanjem komisije.

53. člen

Poročilo o nadzoru iz preteklega obdobja sestavlja celoten seznam obravnavanih primerov nadzora, ukrepov in obravnavanje zapisnika sej Komisije za prehrano.

Poročilo o posledicah kršitev določil pogodbe med ŠOUM in ponudniki študentske prehrane sestavlja opis konkretnega obravnavanega primera in opis ter oceno stanja po izvedbi posledic kršitev določil pogodbe.

VII. OSTALE NALOGE KOMISIJE

54. člen

Komisija kontrolorjem posreduje ustna in pisna navodila glede izvajanja kontrolnih pregledov.

55. člen

Komisija:

- podaja predloge za izboljšanje učinkovitosti izvajanja sistema subvencionirane študentske prehrane in nadzora nad ponudniki;
- pripravlja podatke, ki se nanašajo na njeno delo in na sistem subvencionirane študentske prehrane za objavo na spletni strani ŠOUM ter drugih mestih, namenjenih obveščanju študentov;
- obvešča študente o vseh izrečenih ukrepih zoper ponudnike, razen o izrečenih opominih;
- sprejema in obravnava pritožbe, pohvale, predloge in pobude študentov, ki se nanašajo na delo izvajalca, delo ponudnikov in na sistem subvencionirane študentske prehrane.



- po lastni presoji obvešča ponudnike o zadevah, ki se nanašajo na subvencionirano študentsko prehrano ali delo komisije in jim predlaga možne izboljšave glede njihove ponudbe ali načina dela;
- sprejema obvezne razlage posameznih določb poslovnika.

56. člen

Komisija opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo področje subvencionirane študentske prehrane.

VIII. HONORARJI IN POVRAČILA STROŠKOV

57. člen

Člani komisije in kontrolorji so za svoje delo upravičeni do honorarja za posamezno kontrolno obdobje razen v primeru, da so zaposleni na ŠOUM. Višino honorarja določi direktor ŠOUM.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Ministrstvo je podalo predhodno pisno soglasje k temu poslovniku dne 15.4.2015 pod številko 11013-2/2015/5 in je sestavni del tega poslovnika.

59. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem javne objave na spletni strani ŠOUM (tj. po sprejemu poslovnika na Nadzornem svetu ŠOUM in po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja pristojnega ministrstva). Z dnem javne objave tega poslovnika preneha veljati poslovnik z dne 13. 11. 2012.

Študentska organizacija Univerze v Mariboru

Nadzorni svet ŠOUM

ORGANIZACIJA

UNIVERZE

Aljaž Kovačič, predsednik NS ŠOUM

MARIBOR



24-04-2015

Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 00

F: 01 369 78 32

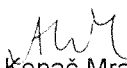
E: gp.mddsz@gov.si

www.mddsz.gov.si

Številka: 11013-2/2015/5
Datum: 15. 4. 2015

Zadeva: Soglasje k Poslovniku Komisije za prehrano Študentske organizacije Univerze v Mariboru

V skladu z 18. členom Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14) izdaja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti soglasje k Poslovniku Komisije za prehrano Študentske organizacije Univerze v Mariboru, sprejetem na 10. seji Nadzornega sveta Študentske organizacije Univerze v Mariboru, dne 30. 3. 2015


dr. Anja Kopač Mrak
MINISTRICA



